

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

ПРИКАЗ

«05» марта 2021 года

№ 1-д

*О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10-11 классах в 2021 году*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Управления образования администрации МО «Судогодский район» Владимирской области «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» № 72 от 16.02.2021 г. **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-м классе – Руфову Ю.Р., учителя начальных классов;

- в 5-м, 7-м классах – Малинкину О.П., педагога-организатора;

- в 6-м, 8-м, 11-м классах – Мартьянову Л.Л., школьного библиотекаря.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 20.04.2021г. на 2-уроке;

– по русскому языку (часть 2) 21.04.2021 г. на 2-м уроке;

– по математике 27.04.2021 г. на 2-м уроке;

– по окружающему миру 29.04.2021 г. на 2-м уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (7 человек) кабинет № 4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 27.04.2021 г. на 2-уроке;

– по биологии 29.04.2021г. на 2-м уроке;

– по математике 13.05.2021 г. на 2-3-уроках;

– по русскому языку 18.05.2021 г. на 2-3-уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (13 человек) кабинет № 1а.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по **двум** предметам на основе случайного выбора ФИСОКО (география, история, биология, обществознание)

первый предмет география 28.04.2021 г. на 2-м уроке;

второй предмет обществознание 30.04.2021 г. на 2-м уроке;

– по русскому языку 13.05.2021 г. на 2-3-х уроках;

– по математике 18.05.2021 г. на 2-3-х уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (17 человек) кабинет № 6.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 06.04.2021 г. на 2-м уроке;
- по географии 08.04.2021 г. на 2-3-х уроках;
- по биологии 13.04.2021 г. на 2-3-х уроках;
- по истории 15.04.2021 г. на 2-3-х уроках;
- по математике 20.04.2021 г. на 2-3-х уроках;
- по русскому языку 22.04.2021 г. на 2-3-х уроках;
- по физике 27.04.2021 г. на 2-м уроке;

– по иностранному языку 29.04.2021 г. и 30.04.2021 г. на 2-4-х уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (10 человек) следующие помещения:

- по иностранному языку (группы по 5 человек) – кабинет № 7;
- по русскому языку – кабинет № 7;
- по обществознанию, биологии, географии, математике, физике, истории – кабинет

№ 5.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по **двум** предметам на основе случайного выбора ФИСОКО (география, история, биология, обществознание, физике, химии)

первый предмет физика 20.04.2021 г. на 2-м уроке;

второй предмет обществознание 27.04.2021 г. на 2-м уроке;

- по математике 22.04.2021 г. на 2-3-х уроках;
- по русскому языку 29.04.2021 г. на 2-3-х уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (5 человек) кабинет № 11.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 16.03.2021 г. на 2-3-х уроках;
- по биологии 18.03.2021 г. на 2-3-х уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе (3 человека) кабинет № 10.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Пронькину Е.И., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Пронькиной Е.И., заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.12. Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2022 г.

17.7.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Пронькиной Е.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пронькиной Е.И.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор и холл на 1 этаже – Малышеву В.Н., Воробьёву А.А.;
- коридор и холл на 2 этаже – Липатова Е.В., Ишкова И.А.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Малинкина Ольга Павловна – председатель комиссии; Руфова Юлия Романовна – член комиссии; Птицына Ирина Владимировна – член комиссии; Пронькина Елена Ивановна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Малинкина Ольга Павловна – председатель комиссии; Руфова Юлия Романовна – член комиссии; Бабин Сергей Владимирович – член комиссии; Петров Леонид Леонидович – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, окружающий мир	4	Пронькина Елена Ивановна – председатель комиссии; Руфова Юлия Романовна – член комиссии; Мосина Юлия Николаевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
История, обществознание	4	Пронькина Елена Ивановна – председатель комиссии; Ишков Иван Алексеевич – член комиссии; Руфова Юлия Романовна – член комиссии; Воробьёва Александра Альбертовна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
География	6	Пронькина Елена Ивановна – председатель комиссии; Быковских Андрей Юрьевич – член комиссии; Мосина Юлия Николаевна – член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Малинкина Ольга Павловна – председатель комиссии; Бабин Сергей Владимирович – член комиссии; Петров Леонид Леонидович – член комиссии.
	8	
Иностранный язык	7	Пронькина Елена Ивановна – председатель комиссии; Лукьянова Надежда Владимировна – член комиссии; Мартынова Людмила Леонидовна – член комиссии; Бабин Сергей Владимирович – технический специалист.

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор школы



А.Ю.Быковских