

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

**ПРИНЯТО**

**Педагогический совет  
МБОУ "Ильинская СОШ"**

**Протокол № 1  
от 31.08.2016 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
МБОУ "Ильинская СОШ"**

**А.Ю. Быковских  
Приказ № 133  
от 31.08.2016 г.**



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Ильинская средняя общеобразовательная школа"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

**II. Задачи педсовета**

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом школы.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Управляющим Советом школы).

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель в лице директора школы

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Внеочередные заседания педсовета созываются директором школы, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план с учетом задач школы.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией школы.

#### **IV. Компетенция педагогического совета**

4.1 принятие плана (планов) работы Учреждения на год;

4.2 принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

4.3 принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

4.4 принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.5 принятие локальных актов Учреждения:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

- о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- о порядке зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- о правилах приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании);

- других локальных актов, регулирующих учебный процесс;

4.6 подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.7 принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;

4.8 принятие решений о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность; по усмотрению родителей (законных представителей) принятие решений об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, на повторное обучение;

4.9 внесение Руководителю Учреждения представлений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.10 принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

4.11 принятие решений о создании временных объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

4.12 заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

4.13 рассмотрение итогов работы Учреждения за истекший учебный год, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.14 принятие порядка формирования и работы предметных методических объединений, определяющего периодичность проведения их заседаний, полномочия руководителя и членов предметных методических объединений; рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

4.15 принятие решений об участии педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах.

#### **V. Документация и отчетность**

5.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.