

ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа» на
обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ильинская средняя общеобразовательная школа" Судогодского района Владимирской области (далее - МБОУ "Ильинская СОШ", общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Владимирской области, постановлениями Правительства Российской Федерации и Владимирской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательной организации, настоящими Правилами.

3. В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей, управление образования Администрации МО "Судогодский район" (далее - учредитель) общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования Администрации МО "Судогодский район", в ведении которого находится общеобразовательная организация.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов, зачисление в общеобразовательную организацию производится в класс, который определяет приемная комиссия общеобразовательной организации на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией общеобразовательной организации в соответствии с постановлением администрации муниципального образования "Судогодский район" Владимирской области № 261 «Об определении микрорайонов образовательных организаций МО "Судогодский район" на 2021 год» является территория микрорайонов: д. Ильино, д. Панфилово, д. Бучково, д. Бурлыгино, д. Коняево, д. Турово, д. Кошеево, д. Мордасово, д. Тимофеевская, д. Студенцово, д. Одинцово, д. Черниговка, д. Полушкино, д. Огорелкино, д. Черепухино, д. Телесниково, д. Цветково, д. Авдотьино, д. Пигасово, д. Жарки, д. Климовская.

Микрорайоны для первичного учета детей устанавливаются распорядительным актом администрации муниципального образования "Судогодский район" Владимирской области, в ведении которого находится МБОУ "Ильинская СОШ".

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района, на территории которого проживает ребенок.

5. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;
- размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального образования "Судогодский район" Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования "Судогодский район" Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- утверждает график приема документов.

Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации.

6. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления на обучение в государственные и муниципальные общеобразовательные организации:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,);
- дети сотрудника полиции по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от

07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- братья и (или) сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;

7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

8. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

10. Общеобразовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, указываются следующие сведения (пункт 24 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

13. Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет». Приложения № 1, 2.

14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документами, подтверждающими постановку на регистрационный учет по месту жительства несовершеннолетнего, являются:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (для лиц, не достигших 14 - летнего возраста);

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой о регистрации по месту жительства в отношении одного из родителей (законных представителей).

Документами, подтверждающими постановку на регистрационный учет по месту пребывания несовершеннолетнего, являются:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (для лиц, не достигших 14 - летнего возраста);

- справка о регистрации (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя)

Документами, подтверждающими проживание (пользование) могут быть документы, являющиеся основанием для вселения гражданина в жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната), в том числе:

- договор социального найма;

- договор найма (поднайма) жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедший государственную регистрацию;

- решение суда о признании права пользования жилым помещением в отношении несовершеннолетнего и одного из родителей (законных представителей);

договор, свидетельство о государственной регистрации права, в соответствии с которым возникает право собственности на жилое помещение.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в общеобразовательную организацию не допускается.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 14 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил.

21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

23. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Дата подачи заявления " ____ " _____ 2021 г.

Время подачи заявления _____ час _____ мин.

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Ильинская средняя общеобразовательная школа"
Быковских А.Ю.
Родителя (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

e-mail _____

тел. _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь), _____

в _____ класс Вашей школы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места **жительства** ребенка (фактическое): _____ Адрес места **пребывания** ребенка (если не совпадает с адресом места жительства) _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(имеется/не имеется)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется/ не имеется)

Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(подпись)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на

изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)_____.

С уставом МБОУ "Ильинская СОШ", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.
(подпись)

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а)_____.
(подпись)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)) ребёнка

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Адрес электронной почты		
Номер(а) телефона(ов)		

Контрольный талон

К заявлению прилагаю (отметка о сдаче документов):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта), подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка *(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)*);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*;
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) *(для иностранных граждан и лиц без гражданства)*;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации *(для иностранных граждан и лиц без гражданства)*;
- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- медицинская справка;
- медицинская справка (для занятий в спортивных секциях);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- другое (указать): _____

Документы получил

«_____» _____ 2021 года _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Дата подачи заявления " ____ " _____ 2021 г.

Время подачи заявления _____ час _____ мин.

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Ильинская средняя общеобразовательная школа"
Быковских А.Ю.
Поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

e-mail _____

тел. _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

_____ в _____ класс Вашей школы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Дата рождения: _____

Адрес места **жительства** (фактическое): _____

Адрес места **пребывания** (если не совпадает с адресом места жительства) _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(имеется/не имеется)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеется/ не имеется)

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____

(подпись)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С уставом МБОУ "Ильинская СОШ", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.
(подпись)

На обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) _____.
(подпись)

К заявлению прилагаю (отметка о сдаче документов):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
 - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
 - справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - справка о регистрации;
 - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (*при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение*));
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*);
 - аттестат об основном общем образовании;
 - медицинская справка;
 - медицинская справка (для занятий в спортивных секциях);
 - копия полиса обязательного медицинского страхования;
 - другое (указать): _____
-

Документы получил

«_____» _____ 2021 года _____ (подпись) _____ (расшифровка)